

Beleidsplan 2015 - 2020

Stichting Join Our Mission Polen

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelstelling.
3. Aandachtsgebieden.
4. Werkzaamheden van de stichting.
5. Taakverdeling binnen de stichting.
6. Beheer van vermogen, besteden en uitkeren.

Beleidsplan 2015 - 2020

Stichting Join Our Mission Polen

1. Inleiding

Dit beleidsplan is geschreven om de structuur van de stichting aan te geven.

Sinds 9 februari 2007 is de stichting actief en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30223118.

In dit document zijn de doelstellingen, werkzaamheden, aandachtsgebieden en taakverdeling binnen de stichting opgenomen.

2. Doelstelling van de stichting

De stichting heeft ten doel het bieden van hulp aan voormalige bewoners van twee kindertehuizen in Polen, te weten in Pieszyce en Piława, die de kindertehuizen moeten verlaten vanwege hun leeftijd, om hen gedurende een periode onder begeleiding naar zelfstandigheid en volwassenheid te laten groeien, en voorts al hetgeen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht bovenstaand doel te bereiken door onder meer fondsen te werven en begeleiding te verzorgen, één en ander in goed overleg met de leiding van de kindertehuizen.

De stichting weet zich geïnspireerd en geleid door het evangelie van Jezus Christus en heeft blijvend aandacht voor de vraag hoe alle bij de stichting betrokkenen God beter kunnen leren kennen en dienen.

De stichting geeft speciale aandacht aan de verbondenheid met de Gereformeerde kerk te Kockengen. Lidmaatschap van deze kerk is echter geen voorwaarde om deel te kunnen nemen .

3. Aandachtsgebieden

Van belang is de presentatie van de stichting via de Gereformeerde kerk in Kockengen, de website www.joinourmission.nl, via de plaatselijke weekbladen en de radiozender RTV Stichtse Vecht om zo het werk van de stichting te promoten en onder de aandacht te brengen.

Beleidsplan 2015 - 2020

Stichting Join Our Mission Polen

4. Werkzaamheden Stichting

Zij houden presentaties voor geïnteresseerden om zo de stichting en wat zij doet verdere naamsbekendheid te geven en te promoten.

De stichting wil een huis bouwen voor jongeren van 18 jaar die het kindertehuis moeten verlaten.

Deze jongeren zullen een bepaalde tijd in dit huis kunnen wonen om zo te groeien naar volwassenheid en zelfstandigheid, om zo voor hen betere leefomstandigheden op lange termijn te bevorderen.

De stichting tracht dit doel te realiseren door fondsen te werven. Dit gebeurt door het voeren van allerlei acties.

Hierbij is te denken aan het uitvoeren van de symbolische verkoop van bouwstenen en het aanschrijven van ondernemingen en particulieren.

Proberen mensen enthousiast te maken zodat zij willen delen in onze missie.

5. Taakverdeling binnen de stichting

Het stichtingsbestuur heeft een achttal taken, te weten die van voorzitter, secretarissen en penningmeester (deze vormen samen het dagelijks bestuur) en vijf algemeen bestuursleden.

Taken van de voorzitter: De maandelijkse vergadering voorzitten.
 Teken van de notulen na akkoord.
 Direct aanspreekpunt voor partijen van buitenaf.
 Samen met de secretaris de agenda samenstellen.
 Bewaken van de gemaakte afspraken.
 Terugkoppeling geven van zaken aan de overige bestuursleden.

Taken van de secretaris: Samen met de voorzitter de agenda samenstellen.
 Maken van de notulen van de vergadering, inclusief de actielijst en deze verspreiden onder de overige leden, zodat deze bij het eerstvolgende overleg doorgenomen kunnen worden.
 Bijhouden en verwerken van de binnengekomen post.

Beleidsplan 2015 - 2020

Stichting Join Our Mission Polen

Taken van de penningmeester:

Het op een juiste wijze administreren van de binnen gekomen en uitgaande gelden.
Het opstellen van de jaarrekening en deze verspreiden onder de overige bestuursleden.

Taken als lid van het bestuur:

Doorlezen van de notulen van de gehouden vergaderingen.
Een actieve rol spelen in signalering van diverse zaken die van belang zijn voor de stichting.

6. Beheer van vermogen, besteden en uitkeren.

Bij de Rabobank in Kockengen houdt de stichting twee rekeningen aan.
Hierop ontvangt zij giften en overige gelden.

Het beheer van vermogen, het besteden en uitkeren wordt uitgevoerd door de penningmeester, in samenspraak met de overige bestuursleden.

De penningmeester informeert de overige bestuursleden over de financiële gang van zaken en stelt de jaarrekening op.
Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

De stichting zal de beschikbare middelen zoveel mogelijk besteden, met dien verstande dat er in verband met eventuele calamiteiten een saldo op de rekening aangehouden zal worden.

De stichting zal in verband met de ANBI toekenning moeten voldoen aan de door de ANBI gestelde voorwaarden.

Voorzitter,

Secretaris,

Fred de Bruin

Marja de Hoop